مجليس دايره جلي

MAJLIS DAERAH JELI

LEKATKAN GAMBAR BERUKURAN 2" X 1 ½"

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN

(SILA BACA KETERANGAN-KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG)

1. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan pemohon dengan lengkap, jelas dan bersih. Satu borang bagi satu jawatan yang dipohon sahaja.
2. Hanya satu borang ini serta salinan dokumen-dokumen yang disahkan oleh pegawai yang `layak hendaklah dimajukan kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Jeli, Kelantan.
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah memohon melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab 'A' dengan menyertakan Laporan Sulit Penilaian Prestasi dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis, akan dipanggil untuk temuduga.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak Majlis Daerah Jeli, Kelantan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)	Fail Rujukan (seperti dinyatakan dalam iklan)

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Pemohon (HURUF BESAR)			No. Kad Pengenalan	Warna
			Tempat Lahir	
Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh Lahir	Umur pada tarikh iklan ditutup ..... Tahun ..... Bulan
Alamat Surat Menyurat .... No. H/P:			Belum Kahwin / Sudah Kahwin / Janda / Duda	
			Kewarganegaraan	No. Sijil Warganegara
			Ramai Anak	Tanggungan

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah VI dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)

Nama Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Tamat	Darjah / Tingkatan yang terakhir

Sertakan Salinan Sijil

KELULUSAN

PT3 / PMR / SRP		SPM / SPVM / SMU*		STPM / STU*		Nama Maktab / Universiti (Lain-lain)
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Diploma / Ijazah dan Kelasnya

Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia	.....	1. Bahasa Malaysia (Lisan) +	.....	1. Kertas Am	.....		.....
2. Bahasa Inggeris	.....	2. Bahasa Inggeris	.....	2. Bahasa Malaysia	.....		.....
3. Matematik	.....	3. Matematik	.....	3. Bahasa Inggeris	.....		.....
4. Sains Panduan	.....	4. Matematik Tambahan	.....	4. Ekonomi	.....		.....
5. Geografi	.....	5. Geografi	.....	5. Geografi	.....		.....
6. Sejarah	.....	6. Sejarah	.....	6. Sejarah	.....		.....
7. Agama	.....	7. Pengetahuan Agama	.....	7. Pengajian Islam	.....		.....
8. Lukisan	.....	8. Lukisan	.....	8. Matematik	.....		.....
9. Sains Rumahtangga	.....	9. Rampaian Sains	.....	9. Fizik	.....		.....
10. Seni Perusahaan	.....	10. Fizik	.....	10. Kimia	.....		.....
11.	.....	11. Kimia	.....	11. Biologi	.....		.....
12.	.....	12. Biologi	.....	12.	.....		.....
13.	.....	13.	.....	13.	.....		.....

* Potong mana yang tidak berkenaan + Potong perkataan Lisan sekiranya anda tidak lulus Ujian Lisan Bahasa Malaysia.

KELULUSAN DIPERINGKAT PENGAJIAN TINGGI			
1. Nama Maktab / Institut / Universiti :			
Jurusan	Sijil / Diploma / Ijazah	Kelas	Tahun Diperolehi
2. Nama Maktab / Institut / Universiti :			

Sila sertakan salinan sijil. Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan helaian tambahan.

KELAYAKAN / AHLI BADAN-BADAN PROFESIONALISME / IKTISAS		
Nama Lembaga / Persatuan	Tarikh Menjadi Ahli	No. Sijil Pendaftaran

BUTIR-BUTIR LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON						
MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU						
Kebolehan Menaip - Rumi / Jawi		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bertulis	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Habis
.....p.s.m.	.....p.s.m.	.....p.s.m.	.....p.s.m.	.....	.....	.....

KEMAHIRAN BAHASA DAN KOMPUTER	
Pengetahuan Bahasa-bahasa	
Pertuturan :	Penulisan : ....
Kemahiran Komputer :	
Jenis Perisian (*software*)	Tahap Kecekapan (Nyatakan Mahir / Sederhana / Kurang Mahir)
1.	
2.	
3.	
4.	

BUTIR-BUTIR KELUARGA

	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat Lahir		
Pekerjaan		
Kewarganegaraan		

Adakah anda telah bekerja dengan kerajaan dan telah berhenti / meletak jawatan	Ya / Tidak *

PENGALAMAN / PEKERJAAN

Nama / Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....

KURSUS-KURSUS

Nama Kursus	Tempat Kursus	Tempoh Kursus		Sijil Diperolehi
		Dari	Hingga	
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Keterangan-keterangan lain :
(misainya kegiatan-kegiatan dalam pertubuhan-pertubuhan atau pergerakan-pergerakan sukan atau kemasyarakatan atau kegiatan di masa lapang).

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN DIRI

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.

1. Nama : .....
   Alamat : .....
   .....
   Tel / Hp : .....
   Pekerjaan : .....
2. Nama : .....
   Alamat : .....
   .....
   Tel / Hp : .....
   Pekerjaan : .....

Hubungan Keluarga / Kaitan dengan Kakitangan Majlis Daerah Jeli
(Jika Ada Sila Nyatakan)

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan dibatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh : ..... *Tandatangan Pemohon :* .....