



**JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH**

IKLAN PENGAMBILAN JAWATAN KOSONG TAHUN 2024

Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) dengan ini mempelawa calon yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan lantikan secara kontrak (*contract of service*) seperti berikut:

i. Bidang Pendidikan Kemahiran:-

BIL	SKIM	GRED	GELARAN JAWATAN
1	Pembantu Pembangunan Masyarakat	S19	Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Dandanan Diri
2			Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Jahitan
3			Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Masakan
4			Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Seni Tangan
5			Pemaju Masyarakat Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
6			Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Literasi Komputer

ii. Bidang Pembangunan Komuniti:-

BIL	SKIM	GRED	GELARAN JAWATAN
1	Pembantu Pembangunan Masyarakat	S19	Pemaju Masyarakat Bina Insan
2			Pemaju Masyarakat Ekonomi Desa
3			Pemaju Masyarakat Pusat Sumber

iii. **Bidang Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran:-**

BIL	SKIM	GREED	GELARAN JAWATAN
1	Pembantu Pembangunan Masyarakat	S19	Pemaju Masyarakat Khas / Pengurusan

1. **MAKLUMAT JAWATAN :-**

**PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GREED S19
(PEMAJU MASYARAKAT PELBAGAI JURUSAN)**

Taraf Jawatan : Kontrak (*Contract Of Service*)

Disandarkan Pada Skim : Pembantu Pembangunan Masyarakat
Perkhidmatan

Gred : S19

Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana

Klasifikasi Perkhidmatan : Sosial

Jabatan / Bahagian : Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah

Jadual Gaji : RM1,352.00 – RM4,003.00

Imbuhan : Imbuhan Tetap Perumahan - RM300.00
Imbuhan tetap Khidmat Awam - RM115.00
Bayaran Imbuhan Sara Hidup - RM200.00 - RM350.00
(mengikut kadar tempat kerja)

SYARAT - SYARAT:-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

- (d) Calon hendaklah **memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- (e) Kelebihan kepada calon yang mempunyai Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) / Pegawai Latihan Vokasional (VTO) dan sijil berkaitan **mengikut bidang gelaran jawatan**;
- (f) Terbuka kepada calon lelaki dan perempuan;
- (g) Indeks jisim tubuh (BMI) tidak melebihi 3.00;
- (h) Tidak berkhidmat sebagai kakitangan lantikan tetap atau kontrak (*contract of service*) dalam perkhidmatan Kerajaan.

2. KRITERIA TAMBAHAN MENGIKUT GELARAN JAWATAN

2.1 Bidang Pendidikan Kemahiran:

BIL.	GELARAN JAWATAN	KRITERIA TAMBAHAN
i.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Dandanan Diri</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut Modul Dandanan Diri. Bertanggungjawab dalam Pentadbiran dan asas pengurusan kewangan serta menjalankan aktiviti & program bersama masyarakat dan agensi berkaitan.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seni Solekan - Perkhidmatan Estetik Terapi Kecantikan - Jurugaya Rambut
ii.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Jahitan</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut Modul Jahitan. Bertanggungjawab dalam pengurusan pentadbiran serta kewangan.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan pakaian wanita - Pembuatan pakaian lelaki

BIL.	GELARAN JAWATAN	KRITERIA TAMBAHAN
iii.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Masakan</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran kepada kumpulan sasaran mengikut Modul Masakan. Bertanggungjawab dalam pengurusan pentadbiran serta kewangan.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang penyediaan dan pemprosesan makanan khususnya melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulinari - Bakeri - Pastrri - Pengurusan Katering
iv.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Seni Tangan</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut Modul Seni Tangan. Bertanggungjawab dalam Pentadbiran dan asas pengurusan kewangan serta menjalankan aktiviti & program bersama masyarakat dan agensi berkaitan.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukiran Kayu - Anyaman Rotan Gubahan - Seni Khat
v.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kesejahteraan Keluarga</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut kurikulum yang telah ditetapkan melibatkan kekeluargaan,kesihatan, pengurusan sumber dan kesedaran sivik.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengucapan awam (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris) - Mahir menggunakan komputer dan teknologi berkaitan - Berpengetahuan tentang isu semasa
vi.	<p>Pemaju Masyarakat Pendidikan Kemahiran Literasi Komputer</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut Modul Literasi Komputer. Bertanggungjawab dalam Pentadbiran dan asas pengurusan kewangan serta menjalankan aktiviti & program bersama masyarakat dan agensi berkaitan.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reka Bentuk Multimedia (animasi & visual) - Perisian Microsoft Office

2.2 Bidang Pembangunan Komuniti:

BIL.	GELARAN JAWATAN	KRITERIA TAMBAHAN
i.	<p>Pemaju Masyarakat Bina Insan</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Mengajar kumpulan sasar dan pengurusan kelas, aktiviti dan program pembangunan insan di Unit Pembangunan Insan yang telah ditetapkan dengan cekap dan berkesan selaras dengan misi dan visi jabatan</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sijil Pelajaran Malaysia (Aliran Agama) atau 4 thanawi. - Perisian Microsoft Office - Boleh membaca Al-Quran dengan baik dan bertajwid.
ii.	<p>Pemaju Masyarakat Ekonomi Desa</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Mengenalpasti usahawan yang berpotensi untuk dibimbing di bawah Program Pembangunan Usahawan KEMAS. Melaksanakan aktiviti ekonomi dan keusahawanan kepada usahawan bimbingan KEMAS atau penerima bantuan daripada KEMAS dan KKDW</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perisian Microsoft Office - Kemahiran Reka bentuk perniagaan - Pemasaran (poster grafik dan video promosi) - Kemahiran Digital - kemahiran pengurusan program/projek yang baik. - Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik <p>Memiliki sekurang-kurangnya Gred C dalam subjek Matematik pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia.</p>
iii.	<p>Pemaju Masyarakat Pusat Sumber</p> <p><u>Deskripsi tugas:</u> Menyelaras dan melaksana pengurusan Pusat Sumber/e-READ KEMAS di Bahagian Pembangunan Komuniti bagi memastikan perkhidmatan Pusat Sumber/e-READ KEMAS dapat berjalan dengan efisien dan efektif serta memberi impak kepada masyarakat.</p>	<p>Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perisian Microsoft Office - Pengucapan awam <p>Boleh mengendalikan media sosial dengan baik.</p> <p>Mempunyai minat yang tinggi dalam bidang perpustakaan dan aktiviti pembudayaan ilmu (aktiviti galakan membaca).</p> <p>Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik.</p>

2.3 Bidang Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran:

BIL.	GELARAN JAWATAN	KRITERIA TAMBAHAN
i.	Pemaju Masyarakat Khas / Pengurusan Deskripsi tugas: Melaksanakan tugas pengurusan dan perkhidmatan personel di pejabat-pejabat KEMAS.	Berpengetahuan, berpengalaman dalam bidang: - Perisian Microsoft Office Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik. Berkebolehan " <i>multitasking</i> ".

3. CARA MEMOHON:-

- 3.1 Permohonan hendaklah dibuat secara dalam talian (kis.kemas.gov.my) mulai 1 April 2024 (Isnin).
- 3.2 Pemohon hanya dibenarkan untuk mengisi **satu (1) jawatan sahaja** mengikut jawatan yang diiklankan.
- 3.3 Permohonan lewat atau tidak mengikut syarat seperti dinyatakan akan ditolak.
- 3.4 Hanya permohonan yang dibuat secara dalam talian sahaja akan diproses.

4. TARIKH TUTUP PERMOHONAN:-

30 April 2024 (Selasa).

5. PANGGILAN TEMUDUGA:-

- 5.1 Hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga.
- 5.2 Calon yang tidak dihubungi selepas dua (2) bulan daripada tarikh tutup iklan dianggap **tidak berjaya**. Surat pemberitahuan tidak akan dikeluarkan oleh Jabatan.